

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тольяттинский государственный университет

П Р И К А З

Об утверждении положения о Центре стратегических инициатив -
проектном офисе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре стратегических инициатив - проектном офисе в новой редакции (Приложение).
2. Положение о Центре стратегических инициатив - проектном офисе, утвержденное п.2 приказа от 24.05.2013 N 1526 "Об изменении структуры управления Тольяттинского государственного университета" считать утратившим силу.

Ректор

М.М. Криштал

Электронное согласование подтверждаю

Начальник УД  Н.Ю. Раннева

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинской государственной университет»
Версия 2	Стр. 2 из 7	Положение о ЦСИ – проектном офисе

Оглавление

1. Назначение	3
2. Структура управления	3
3. Основные задачи	3
4. Функции	4
5. Права и ответственность	6
6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.....	6

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинской государственной университет»
Версия 2	Стр. 3 из 7	Положение о ЦСИ – проектном офисе

1. Назначение

1.1. Центр стратегических инициатив – проектный офис (далее – ЦСИ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – Университет, ТГУ)

1.2. Полное наименование структурного подразделения: Центр стратегических инициатив – проектный офис.

Сокращенное официальное наименование: Центр стратегических инициатив (аббревиатура – ЦСИ).

1.3. Назначение ЦСИ – информационно-аналитическое, проектное, методическое и организационное сопровождение проектов и процессов развития Университета.

1.4. В своей деятельности ЦСИ руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления РФ, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ, приказами и указаниями Министерства образования и науки РФ, уставом ТГУ, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим положением.

2. Структура управления

2.1. ЦСИ создается, реорганизовывается и ликвидируется приказом ректора.

2.2. ЦСИ подчиняется непосредственно ректору.

2.3. Руководство ЦСИ осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора.

2.4. Структура и штатное расписание ЦСИ утверждается ректором в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы.

3. Основные задачи

К основным задачам ЦСИ относятся:

3.1. Организационное и методическое обеспечение проектной и информационно-аналитической деятельности в Университете.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинской государственной университет»
Версия 2	Стр. 4 из 7	Положение о ЦСИ – проектном офисе

3.2. Координация работ и мониторинг реализации проектов программы развития Университета.

3.3. Проектирование системы управления и схем организации работ для развития образовательной, научно-инновационной и инфраструктурной деятельности Университета.

3.4. Анализ происходящих процессов и трендов в сфере образования и науки с целью улучшения качества реализации программы развития университета.

3.5. Организация участия Университета в различных рейтингах, конкурсах и программах.

3.6. Организация коммуникации и дискуссий по направлениям развития Университета, содержанию проектов программы развития.

4. Функции

Функциями, возложенными на ЦСИ, являются:

4.1. Информационно-аналитическое, организационное сопровождение разработки программы развития Университета и проектов программы развития по основным направлениям деятельности:

4.1.1. Подготовка информационных и методических материалов по разработке проектов развития, соответствующих стандартов и регламентов разработки проектов развития.

4.1.2. Сбор со структурных подразделений предложений по проектам развития, формирование рабочих групп, организация и обеспечение деятельности рабочих групп.

4.1.3. Внесение корректировок и доработка проектов до уровня требований, установленных соответствующими стандартами и регламентами.

4.1.4. Подготовка предложений по запуску и реализации проектов развития деятельности Университета.

4.2. Организация коммуникационных площадок по вопросам разработки и реализации программы развития, проектам трансформации основных видов деятельности Университета.

4.3. Мониторинг и анализ состояния образовательной и научно-инновационной деятельности Университета, в том числе сравнение показателей деятельности Университета за разные периоды, сравнение показателей основных процессов деятельности Университета с другими образовательными учреждениями высшего профессионального образования:

4.3.1. Разработка форм предоставления первичной информации, сбор,

расчет и мониторинг основных показателей образовательной и научно-инновационной, кадровой, международной деятельности Университета.

4.3.2. Сравнение показателей деятельности Университета за разные периоды, сравнение соответствия показателей основным процессам деятельности Университета основным тенденциям и внешним условиям.

4.3.3. Подготовка данных (факторов влияния) для соответствующих разделов аналитических отчетов.

4.4. Координация и контроль выполнения программы развития Университета:

4.4.1. Координация хода исполнения проектов и мероприятий программы развития, оперативное решение организационных и технических вопросов в ходе выполнения проектов и проведения мероприятий программы развития, а также контроль исполнения мероприятий и проектов, подготовка справок по итогам проделанной работы, касающейся программы развития Университета.

4.4.2. Подготовка и внесение изменений в планы исполнения мероприятий и проектов программы развития на основании решений контролирующих органов.

4.5. Сбор и систематизация данных, а также формирование сводных информационно-аналитических отчетов о деятельности Университета.

4.6. Организация участия Университета в значимых международных, федеральных, региональных и иных конкурсах, программах, рейтингах.

4.7. Периодический мониторинг официальных сайтов и периодических изданий Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, отраслевых министерств и прочих официальных источников с целью поиска новейших тенденций для проектирования и реализации программы развития Университета.

4.8. Осуществление мониторинга реализации программы развития Университета и принимать упреждающие меры в случае возникновения риска невыполнения программы развития:

4.8.1. Мониторинг хода исполнения проектов программы развития, оперативный контроль исполнения мероприятий и проектов программы развития, подготовка справок по итогам исполнения планов действий и мероприятий программы развития в целом.

4.8.2. Координация хода исполнения мероприятий и проектов программы развития, решение оперативных организационных и технических вопросов деятельности подразделений Университета в ходе выполнения проектов программы развития.

4.8.3. Подготовка предложений по оперативным изменениям планов действий, мероприятий и проектов программы развития на рассмотрение соответствующим контролирующим органом (группой стратегического планирования). Внесение оперативных изменений в планы исполнения

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинской государственный университет»
Версия 2	Стр. 6 из 7	Положение о ЦСИ – проектном офисе

проектов программы развития на основании решений контролирующих органов.

4.9. Осуществление контроля за правильностью исполнения поставленных задач перед структурными подразделениями при реализации программы развития Университета.

4.10. Своевременная подготовка и предоставление отчетности в вышестоящие органы и/или по их запросу по вопросам ведения ЦСИ.

5. Права и ответственность

5.1. Для выполнения возложенных функций ЦСИ имеет право:

5.1.1. Контролировать в структурных подразделениях соблюдение локальных нормативных актов, стандартов и регламентов работы по вопросам, относящимся к предмету ведения ЦСИ.

5.1.2. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к внутренним нормативным документам Университета по вопросам ведения ЦСИ.

5.1.3. Принимать участие в совещаниях по вопросам, связанным с деятельностью ЦСИ.

5.1.4. Получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ЦСИ.

5.2. ЦСИ несет ответственность за своевременное и надлежащее исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. ЦСИ взаимодействует с структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями по вопросам деятельности ЦСИ, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на ЦСИ.

Директор Центра стратегических инициатив – проектного офиса

_____ Дата



_____ Подпись

А.М. Попова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
управления персоналом_____
Дата_____
Подпись

С.Н. Кондратюк

Начальник юридического отдела

Дата_____
Подпись

М.В. Дроздова

Начальник управления делами

Дата_____
Подпись

Н.Ю. Раннева